

СОГЛАСОВАНО

распоряжением министерства  
имущественных отношений  
Ставропольского края

«05» декабря 2011 г. № 2301 \_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства  
культуры Ставропольского края

«\_06\_» декабря 2011 г. №761

## УСТАВ

государственного бюджетного образовательного учреждения среднего  
профессионального образования Ставропольского края «Ставропольское  
краевое художественное училище» (техникум)

г. Ставрополь

2011г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ставропольское художественного училище создано приказом Управления культуры Ставропольского края от 20.12.69 № 107, зарегистрировано постановлением главы администрации г. Ставрополя от 06.07.95 № 1991 как государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Ставропольское краевое художественное училище».

1.2. Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ставропольского края «Ставропольское краевое художественное училище», (далее – Учреждение), является некоммерческой организацией, создано путем изменения типа государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Ставропольское краевое художественное училище» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование: государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ставропольского края «Ставропольское краевое художественное училище» (техникум);  
сокращенное наименование: ГБОУСПО СК «СКХУ».

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.4. Юридический адрес (место нахождения) Учреждения: проспект К. Маркса, 81, г. Ставрополь, Ставропольский край, Российская Федерация, 355006.

1.5. Учреждение создано для оказания услуг физическим и юридическим лицам в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края полномочий министерства культуры Ставропольского края в сфере культуры.

В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иным законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края в сфере культуры и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, а также настоящим Уставом.

1.6. Учредителем Учреждения является Ставропольский край.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующим специальностям, включенным в лицензию Учреждения на право ведения образовательной деятельности.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Ставропольского края (министерстве финансов Ставропольского края), печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим полным наименованием и индивидуальным номером налогоплательщика, другие печати, штампы, бланки, фирменную символику, фирменное наименование, обладает обособленным имуществом.

1.9. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение находится в ведении министерства культуры Ставропольского края, которое осуществляет функции и полномочия Учредителя данного Учреждения (далее – Учредитель).

1.11. Министерство имущественных отношений Ставропольского края исполняет полномочия органа исполнительной власти Ставропольского края по управлению государственным имуществом Ставропольского края (далее – Министерство).

1.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

решение о создании Учреждения;

решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

положения о филиалах, представительствах Учреждения;

план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);

отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества.

## 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и предметом, определенными Учредителем при его создании, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

удовлетворение потребностей личности в получении среднего профессионального образования в избранной области профессиональной деятельности по соответствующим специальностям, включенным в лицензию Учреждения на право ведения образовательной деятельности;

удовлетворение потребностей Ставропольского края в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном порядке основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными, предусмотренных настоящим уставом.

2.4. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности, в том числе платные услуги:

2.4.1. Основные виды деятельности в пределах государственного задания:

1) разрабатывает и реализует на основании государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования основные и дополнительные образовательные программы среднего профессионального образования в области художественного искусства, путем проведения обучения на соответствующих ступенях среднего профессионального образования, реализация программ дополнительного образования в области художественного искусства, осуществление культурно-просветительской деятельности среди населения.

2) формирует контингент студентов в пределах заданий (контрольных цифр), установленных Учредителем, и численности, указанной в лицензии;

3) организует производственную (профессиональную) практику студентов в объеме и в срок, определяемый учебными планами и программами;

4) организует разработку и издание учебных пособий и учебно-методической литературы;

5) осуществляет методическую деятельность в установленной сфере ведения Учреждения по дисциплинам общего профессионального и специального циклов;

6) осуществляет сохранение библиотечных фондов, предметов искусства и реквизита Учреждения, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления;

7) проводит мастер-классы ведущих мастеров и деятелей искусств для обучающихся и работников Учреждения;

8) организует, проводит и принимает участие в рамках учебного плана в творческих смотрах, конкурсах, как в Российской Федерации, так и за рубежом;

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги указанные в подпункте 2.4.1 для

граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.4.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными в том числе приносящие доход:

1) осуществляет экспертные, информационные, консультационные и методические услуги в установленной сфере ведения;

2) осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность;

3) предоставляет услуги по копированию архивной и иной документации для лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также оказывать копировально-множительные услуги, услуги по тиражированию учебных, учебно-методических, информационно-аналитических материалов;

4) создает и реализовывает печатную, книжную и сувенирную продукцию, воспроизводить и реализовывать документы на любых видах носителей, аудиовизуальную, аудио-, видео-, фото-, кино- и другую мультимедийную продукцию, изготовленную или приобретенную за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

5) реализует имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные и (или) приобретенные в процессе осуществления деятельности Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) использует в рекламных и в иных коммерческих целях собственное наименование, товарный знак, изображения своих зданий, репродукций документов и культурных ценностей, находящихся у Учреждения, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) оказывает услуги и выполняет работы в установленной сфере ведения по договорам и контрактам в рамках федеральных целевых, региональных и ведомственных программ;

8) организует и проводит по различным предметам, циклам, отраслям знаний лектории и другие мероприятия, в том числе кружки, клубы, мастерские, художественные студии в установленной сфере ведения Учреждения;

9) организует и проводит выставки, экскурсии, ярмарки, аукционы, симпозиумы, конференции, экскурсии, в том числе с участием иностранных физических и юридических лиц, в установленной сфере ведения Учреждения;

10) предоставляет услуги по созданию сетевых электронных ресурсов в установленной сфере ведения Учреждения;

11) организует обеспечение обучающихся в Учреждение, работников и лиц, работающих в сфере ведения Учреждения, транспортными услугами, в

том числе обеспечивать содержание и эксплуатацию транспортных средств, необходимых для деятельности Учреждения;

12) осуществляет экспертную оценку и предоставление заключений о готовности к изданию новой методической литературы (учебников, учебно-методических пособий и т.д.), а также заключений о готовности новых образовательных программ к их введению в действие в установленной сфере ведения Учреждения;

13) реализует продукцию, изготовленную обучающимися Учреждения в период практики, в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Реализует продукцию, в том числе по договорам комиссии, приобретенную за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, соответствующую предмету и целям деятельности Учреждения;

14) организует обеспечение услугами общественного питания обучающихся, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15) сдает на возмездную утилизацию отходы имущества, произведенного и (или) приобретенного за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Перечень таких видов деятельности определяется законодательством Российской Федерации.

2.8. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.9. Учреждение осуществляет в соответствии с заданием Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере культуры.

2.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

2.11. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания выполнять

работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края.

2.12. Учреждение вправе по решению Учредителя с согласия Министерства передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Министерством или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

### 3. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ И МИНИСТЕРСТВА

3.1. Учредитель в области управления Учреждением:

3.1.1. Выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации (за исключением принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения).

3.1.2. Утверждает устав Учреждения и вносимые в него изменения с учетом требований, установленных пунктом 3.2 настоящего устава.

3.1.3. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия.

3.1.4. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения.

3.1.5. Формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с настоящим Уставом Учреждения основными видами его деятельности.

3.1.6. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением Министерством или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение такого имущества.

3.1.7. Предварительно согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 3.2 настоящего устава, совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 12 статьи 9<sup>2</sup> Федерального закона «О некоммерческих организациях».

3.1.8. Принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

3.1.9. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания.

3.1.10. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в государственной собственности Ставропольского края, в соответствии с общими требованиями, установленными министерством финансов Российской Федерации.

3.1.11. Согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 3.2 настоящего устава, распоряжение Учреждением особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом, в том числе путем его передачи в аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжение имуществом, предусматривающее переход прав владения, пользования или распоряжения на данное имущество третьим лицам.

3.1.12. Согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 3.2 настоящего устава, внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

3.1.13. Согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 3.2 настоящего устава, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества.

3.1.14. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

3.1.15. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Ставропольского края.

3.1.16. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет



расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе Учредителя, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.1.17. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края.

3.1.18. Вносит в Министерство предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества.

3.1.19. Вносит в Министерство предложения об изъятии из оперативного управления Учреждения особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества.

3.1.20. Согласовывает создание и ликвидацию филиалов Учреждения, открытие и закрытие его представительств.

3.1.21. Проводит аттестацию руководителя Учреждения.

3.1.22. Согласовывает назначение на должность и освобождение от должности заместителей руководителя Учреждения, главного бухгалтера.

3.1.23. Вносит в Министерство предложение о реорганизации Учреждения.

3.1.24. Вносит в Министерство предложение о ликвидации Учреждения для подготовки проекта правового акта правительства Ставропольского края и внесения его для рассмотрения в установленном порядке в правительство Ставропольского края.

3.1.25. Вносит в Министерство предложение о создании казенного учреждения Ставропольского края путем изменения типа бюджетного учреждения, а также о создании автономного учреждения Ставропольского края путем изменения типа бюджетного учреждения, для подготовки проекта правового акта правительства Ставропольского края и внесения его для рассмотрения в установленном порядке в правительство Ставропольского края.

3.1.26. Осуществляет иные функции и полномочия, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края.

3.2. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 3.1.2, 3.1.7 (в части согласования совершения Учреждением крупных сделок, предусматривающих распоряжение имуществом, за исключением денежных средств), подпунктах 3.1.11, 3.1.12 (в части согласования внесения Учреждением имущества, за исключением денежных средств, особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества) в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника, в подпунктах 3.1.13 (в части согласования передачи Учреждением некоммерческим организациям в

качестве их учредителя или участника имущества, за исключением денежных средств, особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества) принимаются Учредителем по согласованию с Министерством.

Учредитель уведомляет Министерство и Учреждение о принятом решении (с приложением его копии) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня его принятия.

Согласование Учреждению распоряжения особо ценным движимым имуществом, балансовая стоимость которого превышает 1000 тыс. рублей, и недвижимым имуществом, влекущего отчуждение его из государственной собственности Ставропольского края, осуществляется исключительно правительством Ставропольского края.

3.3. Министерство, помимо полномочий по согласованию Учредителю проектов решений по отдельным вопросам, осуществляет следующие полномочия по управлению Учреждением:

3.3.1. Устанавливает и изменяет подведомственность Учреждения (осуществляет передачу в ведение другого органа исполнительной власти Ставропольского края, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления) в соответствии с согласованными предложениями Учредителя и органа исполнительной власти Ставропольского края, в ведение которого предлагается передать Учреждение.

3.3.2. Принимает по предложению Учредителя решение о реорганизации Учреждения без изменения формы собственности закрепленного за ним имущества.

3.3.3. Закрепляет в соответствии с согласованными предложениями Учредителя, если иное не установлено законодательством Ставропольского края, и Учреждения имущество за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем, на приобретение такого имущества.

3.3.4. По предложению Учредителя, если иное не установлено законодательством Ставропольского края, подготавливает проект правового акта правительства Ставропольского края о создании или ликвидации Учреждения, а также о создании автономного учреждения Ставропольского края или казенного учреждения Ставропольского края путем изменения типа Учреждения и вносит данный проект для рассмотрения в установленном порядке в правительство Ставропольского края.

3.3.5. По предложению Учредителя, если иное не установлено законодательством Ставропольского края, принимает решение о передаче в муниципальную собственность муниципальных образований Ставропольского края движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в случае, когда такая

передача отнесена к компетенции органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Министерство рассматривает указанные в пункте предложения Учредителя и Учреждения и в месячный срок со дня их получения (если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края) принимает соответствующее решение (а в отношении предложения, указанного в подпункте 3.3.4 настоящего Устава, подготавливает проект правового акта правительства Ставропольского края и вносит его на рассмотрение в установленном порядке в правительство Ставропольского края) либо направляет мотивированный отказ.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Руководителем Учреждения является директор (далее – руководитель).

4.2. Назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора осуществляется Учредителем. Трудовой договор с руководителем Учреждения заключается сроком на 1 год.

4.3. Заместитель руководителя Учреждения, главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем по согласованию с Учредителем.

4.4. Руководитель Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения, имеющим право действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять интересы Учреждения в других организациях.

Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

Руководитель Учреждения действует на основании законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края и настоящего Устава.

Руководитель осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

4.5. Учредитель при заключении трудового договора с руководителем предусматривает в нем условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

4.6. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

организует работу Учреждения и несет персональную ответственность перед Учредителем за достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом;

при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно;

несет в установленном законом порядке ответственность за ущерб, причиненный его виновными действиями (бездействием);

в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, использует имущество и распоряжается средствами Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета;

определяет необходимую численность работников, с учетом того, что численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения государственного задания;

утверждает структуру, штатное расписание, форму и систему оплаты труда в Учреждении;

по согласованию с Учредителем назначает на должность и освобождает от должности своих заместителей, определяет их должностные обязанности; принимает на работу и увольняет работников в установленном порядке, определяет размеры оплаты их труда в соответствии с положением об оплате труда в Учреждении;

издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, организует контроль за их исполнением;

организует и проводит мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров Учреждения;

рассматривает поступившие обращения граждан и письма организаций, органов государственной власти;

обеспечивает исполнение законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края в пределах своей компетенции;

ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договоры;

поощряет работников за добросовестный и эффективный труд;

требует от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

формирует ученый совет, методический совет, фондово-закупочную комиссию, утверждает порядок их образования и работы, формирует иные коллегиальные совещательные органы и определяет порядок их работы;

исполняет иные функции и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

4.7. В качестве коллегиального совещательного органа Учреждения, объединяющего его педагогических работников, формируется Педагогический совет Учреждения. Педагогический совет состоит из 35 членов, часть которых назначается директором, а остальные выбираются

Общим собранием работников Учреждения. Приказом директора в состав Педагогического совета Учреждения назначаются заместители директора, председатели предметно-цикловых комиссий и секретарь Педагогического совета.

Председателем Педагогического совета является лицо, назначенное директором Учреждения из числа заместителей директора или председателей предметно-цикловых комиссий.

Педагогический совет создается с целью совершенствования организации образовательного процесса, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, профессиональной квалификации педагогических работников и внедрения инновационных методических технологий.

Основными направлениями деятельности Педагогического совета являются:

- 1) рассмотрение и обсуждение концепции развития Учреждения;
- 2) обсуждение плана учебно-воспитательной работы Учреждения;
- 3) обсуждение результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, вопросы формирования контингента обучающихся, состояния учебной дисциплины, анализ движения контингента, причин и мер по устранению их отсева;
- 4) рассмотрение состояния и итогов методической работы Учреждения, совершенствования педагогических технологий и методов обучения по реализуемым образовательным программам;
- 5) заслушивание и обсуждение опыта работы предметно-цикловых комиссий;
- 6) рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников и их аттестации;
- 7) рассмотрение вопросов приема, выпуска и исключения обучающихся, их восстановления, перевода, морального и материального стимулирования.

Педагогический совет выбирается сроком на один год в количестве до пятидесяти человек.

4.8. В целях методического обеспечения образовательных программ, реализуемых Учреждением в соответствии с государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, выполнения государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, совершенствования профессионального уровня педагогических работников, внедрения новых педагогических технологий в Учреждении создаются предметно-цикловые комиссии как объединения преподавателей по специальностям (специализациям).

4.9. Основными направлениями деятельности предметно-цикловых комиссий являются:

- 1) разработка учебных планов и рабочих программ по учебным дисциплинам, программ профессиональной практики, тематики и

содержания квалификационных курсовых и дипломных выпускных работ, организации самостоятельной работы обучающихся;

2) обеспечение технологий обучения, выбор средств и методов обучения, инновационных технологий, корректировка плана образовательного процесса в части перераспределения по семестрам отведенного учебным планом объема часов на изучаемые дисциплины;

3) разработка программных требований и содержания программных материалов к вступительным испытаниям на каждый календарный год;

4) проведение промежуточной аттестации, выработка единых требований к оценке знаний, умений, навыков и представлений обучающихся по отдельным дисциплинам; разработка содержания экзаменационных материалов (билетов, тестов, письменных контрольных работ и др.);

5) проведение итоговой государственной аттестации выпускников, определение форм и условий проведения аттестации; разработка программ дипломных работ (рефератов), междисциплинарных итоговых государственных экзаменов, итоговых государственных экзаменов по отдельным дисциплинам; критериев оценки знаний, умений, навыков и представлений выпускников на итоговой государственной аттестации;

6) совершенствование методического и профессионального мастерства педагогических работников, оказание помощи начинающим преподавателям, обобщение и внедрение в образовательный процесс инноваций педагогики, средств и методов обучения и воспитания; подготовка, проведение и обсуждение открытых уроков;

7) создание методических разработок, учебных и учебно-методических пособий, дидактических, информационных и вспомогательных учебных материалов;

8) планирование и организация деятельности преподавателей и студентов;

9) координация профориентационной работы.

4.10. Учреждение ежегодно представляет отчеты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края о своей деятельности Учредителю.

4.11. Руководитель Учреждения несёт дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность за соблюдение норм охраны труда, эргономики и техники безопасности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

за организацию, состояние, достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы;

за просроченную кредиторскую задолженность Учреждения, превышающую предельно допустимые значения, установленные Учредителем;

в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего

законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом видов деятельности. Учреждение вправе заключать договоры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

4.13. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество оказываемых работ, предоставляемых услуг.

4.14. Учреждение имеет право:

привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие организации, а также физических лиц;

оказывать платные услуги;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся финансовых ресурсов;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи;

осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги;

в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрение;

хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, не запрещенные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

реализовывать иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

4.15. Учреждение обязано:

обеспечивать выполнение государственного задания, утвержденного Учредителем;

рассматривать и ежегодно представлять на утверждение Учредителю комплексный план деятельности Учреждения, в том числе анализ показателей деятельности Учреждения в целом по Ставропольскому краю;

составлять план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определяемом Учредителем и в

соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

вести реестры закупок, осуществленных без заключения государственных контрактов;

нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансовых, хозяйственных, по личному составу и других);

нести ответственность за нарушение договорных, расчетных и иных обязательств;

предоставлять Учредителю отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения;

обеспечивать выплату заработной платы своевременно и в полном объеме;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

осуществлять бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, представлять отчет о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

исполнять возложенные на учреждение полномочия в объемах передаваемых финансовых материально-технических ресурсов;

исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

4.16. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.17. Трудовые отношения в Учреждении регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, настоящим Уставом и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

4.18. Учреждение самостоятельно решает все вопросы организации хозяйственной деятельности, режима труда и отдыха членов трудового



коллектива в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

4.19. Учреждение разрабатывает и представляет на утверждение Учредителю организационно-штатную структуру Учреждения, формирует и утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, нормы труда, выбирает формы и методы организации труда, системы оплаты труда и материального поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края. Продолжительность и распорядок рабочего времени (дня, недели, непосредственно выходных дней и отпусков) определяются правилами внутреннего распорядка в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.20. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта).

4.21. Работники, заключившие с Учреждением трудовые договоры, имеют право на участие в управлении Учреждением непосредственно или через свои представительные органы, в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

Формами участия работников в управлении Учреждением являются:

учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права и коллективным договором Учреждения;

участие в разработке и принятии коллективного договора Учреждения;  
проведение представительными органами работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов содержащих нормы трудового права;

получение от работодателя информации, касающейся реорганизации или ликвидации Учреждения, а также профессиональной подготовки и повышения квалификации работников Учреждения. Данную информацию работники могут получить как непосредственно, так и через свои представительные органы;

обсуждение с работодателем вопросов о работе Учреждения, с целью внесения предложений по совершенствованию работы Учреждения.

4.22. Учреждение имеет право заключать с гражданами, не являющимися штатными работниками, договоры на проведение определенных работ, оказание услуг.

4.23. Учреждение проводит мероприятия по улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование

работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

4.24. Учреждение обязано принимать меры по обеспечению безопасных условий труда, и несет материальную ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края порядке за вред, причиненный их здоровью, и потерю трудоспособности.

4.25. За ненадлежащее исполнение обязанностей работники Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

## 5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Ставропольского края и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Ставропольского края в соответствии с государственным заданием на основе плана финансово-хозяйственной деятельности.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- имущество, полученное по завещанию, договору или в силу иных законных оснований от юридических и физических лиц;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.4. Учредитель в отношении Учреждения является главным распорядителем бюджетных средств, который распределяет бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, оформляет разрешение на осуществление приносящей доходы деятельности, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

5.5. Государственное задание для Учреждения формирует и утверждает Учредитель в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

5.6. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг,

относящихся к его основным видам деятельности в сфере культуры в соответствии с настоящим Уставом.

5.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

5.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения по выполнению государственного задания Учреждением осуществляется путем предоставления субсидий из бюджета Ставропольского края.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных ему Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение по осуществлению Учреждением полномочий Учредителя, исполнению публичных обязательств в сфере культуры, осуществляется в порядке, установленном Правительством Ставропольского края.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.9. Операции с целевыми субсидиями, поступающими Учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом Учреждению в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

5.10. Доходы, полученные Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

Приобретенное за счет этих средств имущество является государственной собственностью Ставропольского края, поступает в распоряжение Учреждения на праве оперативного управления, учитывается на отдельном балансе и используется для обеспечения уставной деятельности Учреждения.

Средства в валюте Российской Федерации, полученные от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических

лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности (далее – платные услуги), подлежат отражению в доходах бюджета Ставропольского края, учитываются на лицевых счетах, открытых Учреждением в территориальном органе федерального казначейства или финансовом органе Ставропольского края (министерстве финансов Ставропольского края), и расходуются в соответствии с разрешениями, оформленными в установленном министерством финансов Ставропольского края порядке.

5.11. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

5.12. Учредитель утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, осуществляет контроль за использованием бюджетных средств.

5.13. Учреждение реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и настоящим Уставом, и отвечает этим имуществом по своим обязательствам.

5.14. Учредитель по согласованию с Министерством принимает решение о согласовании Учреждению распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом путем передачи его в аренду, безвозмездное пользование, а также иным способом, влекущим за собой переход прав владения, пользования или распоряжения на данное имущество третьим лицам.

Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, оно вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.15. Учредитель по согласованию с Министерством принимает решение о согласовании Учреждению передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Министерством по предложению Учредителя, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.16. Учреждение несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества, обеспечивая в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края порядке учет указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных

от оказания платных услуг, а также обязано представлять сведения об имуществе, приобретенном Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности в Министерство, осуществляющее ведение реестра государственного имущества Ставропольского края.

5.17. Учредитель по согласованию с Министерством принимает решение о согласовании Учреждению передачи имущества в аренду, закрепленного за ним на праве оперативного управления, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг, а также если сдача в аренду особо ценного имущества осуществляется:

в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано (в частности, обслуживания его работников и (или) посетителей;

в целях рационального использования такого имущества;

служит достижению целей, для которых создано Учреждение.

5.18. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.19. Учреждение несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества, обеспечивая в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края порядке учет указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от оказания платных услуг, а также обязано представлять сведения об имуществе, приобретенном Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности в Министерство, осуществляющее ведение реестра государственного имущества Ставропольского края.

5.20. Учреждение отвечает по своим обязательствам за все находящееся у него на праве оперативного управления имущество, как закрепленное за Учреждением Министерством, так и приобретенное за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Министерством или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему средств, а также недвижимого имущества. Ставропольский край не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.21. Учреждение не имеет права на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, или из средств государственного внебюджетного фонда.

5.22. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Министерством принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи ему такого имущества по акту приема-передачи, если действующим законодательством не предусмотрено иное.

5.23. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема выделенных средств. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

5.24. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

5.25. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

5.26. Учреждение обязано:

нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края за нарушение договорных и налоговых обязательств, возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, создавать безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности, вести статистическую и иную финансовую отчетность;

представлять на утверждение Учредителю и опубликовывать Устав учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности, отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества. Перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливается

действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

5.27. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных настоящим пунктом, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных настоящим пунктом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.28. Решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», принимает Учредитель.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать принадлежащие Учреждению имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информацию о деятельности и планах Учреждения, имеющую для него ценность или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим уставом.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю или органу надзора за ее деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, установленных в настоящем пункте, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

5.29. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, осуществляется по согласию Учредителя по согласованию с Министерством.

5.30. Учреждение открывает лицевые счета в Управлении Федерального казначейства или финансовом органе Ставропольского края (министерстве финансов Ставропольского края) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение вправе создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем.

6.2. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

## 7. ПРИЕМ В УЧРЕЖДЕНИЕ

7.1. Прием в Учреждение производится в соответствии с Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании» с изменениями и дополнениями, Типовым положением «Об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 543, Порядком приема в государственные образовательные учреждения среднего профессионального



образования (среднем специальном учебном заведении) Российской Федерации, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

7.2. При приеме Учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих.

7.3. Объем и структура приема студентов в Учреждение на обучение за счет средств бюджета Ставропольского края определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами), устанавливаемыми ежегодно Учредителем.

Учреждение выделяет в пределах заданий (контрольных цифр) места для целевого приема в соответствии с договорами с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия этим органам в подготовке специалистов со средним профессиональным образованием.

7.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, порядку приема, устанавливаемому Министерством образования и науки Российской Федерации.

7.5. Количество граждан, принимаемых для обучения за счет средств бюджета Ставропольского края по программам среднего образования, и структура их приема определяются в пределах заданий (контрольных цифр), устанавливаемых ежегодно Учредителем.

7.6. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных заданий (контрольных цифр) для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами, в том числе иностранными и лицами без гражданства. При этом общее количество обучающихся в Учреждении не должно превышать численность контингента, установленную в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Стоимость обучения и предельное количество обучающихся на платной основе согласуются с Учредителем.

7.7. Прием граждан в Учреждение для получения среднего профессионального образования осуществляется на конкурсной основе по заявлениям граждан, имеющих основное общее, среднее (полное) общее или начальное профессиональное образование. Условиями конкурса должны быть гарантированы соблюдение прав граждан на образование и зачисление граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы среднего профессионального образования. Конкурс на прием граждан, имеющих среднее (полное) общее образование, в среднее специальное учебное заведение проводится на основании

результатов единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам, соответствующим специальности, на которую осуществляется прием.

Прием граждан осуществляется в целях их обучения по программам среднего профессионального образования базовой подготовки или программам среднего профессионального образования углубленной подготовки. Срок обучения по программе среднего профессионального образования углубленной подготовки превышает на один год срок обучения по программе среднего профессионального образования базовой подготовки.

7.8. Учреждение при приеме по специальностям, требующим наличия у граждан определенных творческих способностей проводит по предметам, по которым не проводится единый государственный экзамен, дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, результаты которых учитываются наряду с результатами единого государственного экзамена при проведении конкурса. Перечень специальностей, по которым при приеме могут проводиться дополнительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

7.9. Перечень дополнительных вступительных испытаний в Учреждение и правила их проведения объявляются Учреждением не позднее 01 февраля текущего года.

7.10. Поступающие в Учреждение проходят вступительные испытания на русском языке.

7.11. На период проведения вступительных испытаний и зачисления абитуриентов в Учреждение создаются приемная, предметные экзаменационные и апелляционная комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируются соответствующими Положениями (локальными нормативными актами), которые руководителем Учреждения.

7.12. Зачисление в состав студентов Учреждения производится после представления документа об образовании. При зачислении на каждого студента Учреждения формируется личное дело.

## 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение согласно имеющейся лицензии реализует следующие образовательные программы:

- 1) среднего профессионального образования базового и повышенного уровня;
- 2) дополнительного образования, в том числе дополнительного образования детей;
- 3) дополнительного профессионального образования.

Учреждение в соответствии с целями и предметом деятельности реализует образовательные программы по специальностям в области

художественного искусства. Учреждение вправе лицензировать в установленном порядке открытие других специальностей и направлений согласно законодательству Российской Федерации об образовании.

8.2. Форма обучения в Учреждении – очная. Сроки освоения образовательных программ среднего профессионального образования по очной форме обучения устанавливаются в соответствии с государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования. Для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, или иной достаточный уровень предшествующей подготовки и (или) способностей допускается обучение по сокращенным или ускоренным образовательным программам среднего профессионального образования, порядок реализации которых устанавливается федеральным органом управления образованием.

8.3. Основным языком обучения и воспитания в Учреждении является русский.

8.4. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретной специальности или образовательной программе. Совет Учреждения вправе принять решение об изменении даты начала учебного года, но не более чем на 1 месяц.

В учебном году по программам среднего профессионального образования устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 8-11 недель в год, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

Общая продолжительность каникул устанавливается графиком учебного процесса Учреждения, согласно требованиям государственных образовательных стандартов.

8.5. Организация учебного процесса в Учреждении по образовательным программам регламентируется Положением об организации учебной работы в Учреждении, утверждаемым руководителем Учреждения.

Разработка рабочих учебных планов и программ по реализуемым специальностям и направлениям подготовки является компетенцией Учреждения.

8.6. В Учреждении установлены следующие основные виды учебных занятий: урок (групповой и индивидуальный), лекция, консультация, семинар, практическое занятие; репетиция, лабораторная работа, контрольная работа, коллоквиум, самостоятельная работа, практика, стажировка, курсовая работа, дипломная работа, могут проводиться и другие виды учебных работ.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Максимальный объем обязательных аудиторных занятий студентов устанавливается в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и Положением об организации учебной работы в Учреждении, утверждаемым руководителем Учреждения.

8.7 Каждый семестр или цикл обучения заканчивается промежуточной аттестацией в виде зачетов и экзаменов. В середине семестров проводится промежуточная аттестация, контролирующая готовность студентов к сессии Знания, умения и навыки обучающихся оцениваются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено». Для всех форм промежуточного и текущего контроля обучающихся Учреждение вправе разрабатывать и применять иные системы оценок знаний, умений и навыков студентов.

8.8. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении принимается Советом Учреждения и утверждается директором Учреждения.

Студенты, обучающиеся по программам среднего профессионального образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 8 экзаменов и 10 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам и общеобразовательным дисциплинам. Количество и перечень экзаменов и зачетов устанавливается рабочими учебными планами, разработанными на основании государственных образовательных стандартов.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении по сокращенным или ускоренным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме устанавливается Учреждением.

8.9. Положение о порядке отчисления, перевода и восстановления обучающихся в Учреждение разрабатывается Учреждением с учетом законодательства Российской Федерации об образовании и настоящего Устава.

8.10. Перевод студентов с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) осуществляется по личному заявлению студента при согласии председателей предметно-цикловых комиссий и заместителя директора по учебной работе на основании приказа руководителя Учреждения. Перевод студентов, имеющих академическую задолженность, с бюджетной формы обучения на платную, производится только после ликвидации академической задолженности. Перевод студентов с платной формы обучения на бюджетную производится при наличии вакантных бюджетных мест на соответствующем курсе, успешной сдачи студентом промежуточной аттестации и ходатайства Совета Учреждения.

8.11. Перевод студентов из среднего профессионального учебного заведения осуществляется в установленном порядке.

8.12. Студенты могут быть отчислены из Учреждения:

- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом;
- по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение или по состоянию здоровья;
- за академическую неуспеваемость;

за нарушение условий договора (для обучающихся на платной основе);  
за представление в качестве курсовой или выпускной квалификационной работы выполненной другими лицами работы. За академическую неуспеваемость отчисляются:

не выполнившие учебный план в установленные сроки;  
не сдавшие в сессию экзамены по трем и более дисциплинам;  
не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность;

получившие неудовлетворительную оценку экзаменационной комиссии при повторной передаче одной и той же дисциплины.

При нарушении студентами Правил внутреннего распорядка Учреждения и Правил проживания в общежитии к ним могут быть применены меры дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления из Учреждения. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на студента после получения от него письменного объяснения. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и/или нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление студента во время болезни, каникул, отпуска, отпуска по беременности и родам. Исключение (отчисление) студента из Учреждения производится приказом директора Учреждения по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

8.13. Студенту Учреждения может быть предоставлен академический отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.14. Студенты, отчисленные из Учреждения по собственному желанию или по уважительной причине, могут быть в течение пяти лет восстановлены с сохранением той основы обучения (платной или бюджетной), в соответствии с которой они обучались до отчисления, по ходатайству Совета Учреждения.

8.15. Студент, выполнивший все требования учебного плана по конкретной образовательной программе, допускается к итоговой аттестации. По результатам итоговой аттестации обучающимся выдается документ государственного образца об уровне образования и (или) квалификации. Перечень и объемы изученных дисциплин приводятся в приложении к диплому. Оценки по факультативным курсам приводятся в приложении к диплому по желанию выпускника. Лицам, не завершившим обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования и отчисленным из Учреждения, выдается, по их требованию, справка установленного образца. Лицам, завершившим обучение по программам дополнительного образования, могут быть выданы удостоверения, свидетельства, сертификаты и дипломы установленного образца, а также удостоверения, свидетельства и сертификаты Учреждения, утвержденные приказом директора Учреждения.

8.16. Обучающемуся в Учреждении, выбывшему до окончания обучения, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Учреждение. Заверенная копия документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет, копия диплома с приложением и др.) остаются в личном деле.

## 9. ОБУЧАЮЩИЕСЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

9.1. К лицам, обучающимся в Учреждении, относятся студенты и учащиеся Подготовительных курсов для абитуриентов.

Студентом Учреждения является лицо, зачисленное приказом директора в Учреждение для обучения по основной образовательной программе среднего профессионального образования.

Учащимся Подготовительных курсов для абитуриентов является лицо, обучающееся в целях последующего поступления в Учреждение, согласно договору, заключенным Учреждением с физическим или с юридическим лицом.

9.2. Обучающиеся Учреждения имеют права и несут обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

9.3. Обучающиеся Учреждения имеют право:

1) участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через общественные объединения и органы управления Учреждения;

2) бесплатно пользоваться библиотекой, фонотекой, кабинетом звукозаписи и медиатекой Учреждения, информационными фондами, услугами учебных и других подразделений Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения;

3) обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) на моральное и (или) материальное поощрение за особые успехи в учебе и активное участие в научной и общественной работе Учреждения;

5) в целях углубления знаний и повышения оценки пересдавать не более двух оценок в каждый из 8 (восьми) семестров в период промежуточной аттестации (зимней и летней зачетно-экзаменационных сессий).

6) на восстановление в Учреждении, в течение 5 лет после отчисления из него по уважительным причинам с сохранением той основы обучения, в соответствии с которой они обучались до отчисления, при наличии вакантных мест.

9.4. Студенты, обучающиеся по очной форме и получающие образование за счет средств бюджета Ставропольского края, обеспечиваются стипендиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Федерации. Стипендии назначаются в соответствии с Положением о стипендиях, принятом в Учреждении.

9.5. Обучающиеся Учреждения обязаны:

1) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Учреждения;

2) выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями, умениями и навыками;

3) в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенные учебным планом, если иное не предусмотрено локальными актами Учреждения;

4) бережно относиться к имуществу Учреждения;

5) выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9.6. К обучающемуся, не соблюдающему требования настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка, иных локальных актов Учреждения, не выполнившего в установленные сроки учебный план, могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

9.7. Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от виновного лица объяснения в письменной форме.

Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

9.8. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

9.9. Возможность и порядок предоставления повторного обучения определяется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 10. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

10.2. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, что должно подтверждаться документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанными недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

10.3. Работники Учреждения имеют право:

- 1) избирать и быть избранными в Совет и другие выборные органы Учреждения;
- 2) участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- 3) получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотекой, фонотекой, кабинетом звукозаписи, медиатекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических и других структурных подразделений Учреждения в соответствии с Коллективным договором и иными локальными актами Учреждения;
- 4) обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Работники Учреждения пользуются иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Учреждения.

10.4. Работники Учреждения обязаны:

- 1) соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, настоящий Устав;
- 2) добросовестно исполнять трудовые обязанности, соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения, выполнять решения органов управления Учреждения, требования по охране труда и технике безопасности;
- 3) строго следовать профессиональной этике;
- 4) поддерживать порядок и дисциплину на территории Учреждения (в учебных аудиториях, холлах, библиотеке, фонотеке, концертном зале и др.), бережно относиться к имуществу Учреждения;
- 5) своевременно ставить в известность администрацию Учреждения о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности.



Работники Учреждения несут иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Учреждения.

10.5. Педагогические работники Учреждения помимо прав, предусмотренных п. 10.3. настоящего Устава, имеют право на выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методов оценки знаний обучающихся в рамках Федерального Закона «Об образовании».

10.6. Педагогические работники Учреждения помимо исполнения обязанностей, предусмотренных п. 8.4. настоящего Устава, обязаны:

1) обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, способствовать развитию у обучающихся самостоятельности, творческих способностей, инициативности;

2) формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки;

3) уважать личное достоинство обучающихся, проявлять заботу об их культурном и физическом развитии, оказывать им помощь в организации самостоятельной работы;

4) систематически заниматься повышением своей квалификации.

10.7. Повышением квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в пять лет путем обучения и (или) стажировки в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в отраслевых федеральных государственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования и иных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также путем подготовки и защиты диссертаций.

10.8. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 академических часов в неделю – и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

10.9. Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается Учреждением в размере до 1440 академических часов в учебном году.

10.10. Педагогические работники не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года. Очередность и время предоставления длительного отпуска, его продолжительность и другие вопросы определяются локальным актом Учреждения.

10.11. Педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) с целью содействия в обеспечении их книгоиздательской продукцией и

периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере, определяемом законодательством Российской Федерации, за счет средств бюджета Ставропольского края.

10.12. Увольнение педагогических работников по инициативе работодателя в связи с сокращением штатов допускается только после окончания учебного года.

10.13. Условия оплаты труда в Учреждении, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются в трудовых договорах, Положении об оплате труда и других локальных актах Учреждения.

## 11. ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Со дня утверждения настоящего Устава и до 01 января 2012 года устанавливается переходный период, в течение которого в отношении Учреждения применяются следующие нормы законодательства Российской Федерации.

11.2. В переходный период:

1) финансовое обеспечение Учреждения осуществляется на основании бюджетных смет с учетом особенностей, установленных подпунктами 4 и 5 настоящего пункта;

2) Учредитель в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет полномочия главного распорядителя средств бюджета Ставропольского края, в том числе доводит до Учреждения бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, оформляет Учреждению разрешение на открытие лицевого счета по учету средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, утверждает Учреждению бюджетную смету, вносит в нее изменения, а также осуществляет контроль за целевым использованием средств бюджета Ставропольского края, своевременным их возвратом, предоставлением отчетности, выполнением заданий по предоставлению государственных услуг.

3) доведение лимитов бюджетных обязательств до бюджетных учреждений осуществляется в порядке, устанавливаемом министерством финансов Ставропольского края для получателей средств бюджета Ставропольского края;

4) доходы, полученные Учреждением от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольных пожертвований, и от иной приносящей доход деятельности, отражаются в доходах бюджета Ставропольского края, учитываются на лицевых счетах, открытых им в министерстве финансов Ставропольского края, и расходуются ими в соответствии с разрешениями, оформленными в установленном министерством финансов Ставропольского края порядке, и бюджетными сметами в пределах остатков средств на их лицевых счетах;

5) доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Ставропольского края и переданного в оперативное управление Учреждению, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, отражаются в доходах бюджета Ставропольского края и бюджетных сметах указанных учреждений.

## 12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения может быть осуществлена в случаях и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края.

12.2. Реорганизация Учреждения (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования) может быть осуществлена в соответствии с действующим законодательством решением Министерства по предложению Учредителя.

12.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

12.5. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

12.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

12.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации:

- по решению Правительства Ставропольского края;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, несоответствующей его уставным целям.

12.8. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

12.9. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, создаваемой Учредителем после принятия решения о ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

12.11. Учредитель (лицо, уполномоченное Учредителем) в трехдневный срок с даты принятия решения Правительством Ставропольского края о ликвидации Учреждения уведомляет орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о принятом решении.

12.12. Ликвидационная комиссия в соответствии с действующим

законодательством устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения, составляет промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем и Министерством, проводит иные ликвидационные действия в соответствии с действующим законодательством.

12.13. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

12.14. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов и письменно уведомляет их о ликвидации Учреждения, рассчитывается с кредиторами, а также принимает меры к получению дебиторской задолженности.

12.15. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

12.16. Увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

12.17. Распоряжение имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется Министерством. Ликвидационная комиссия направляет предложения о дальнейшем использовании имущества ликвидируемого Учреждения Учредителю, Учредитель на основании предложений ликвидационной комиссии направляет свое предложение в Министерство.

12.18. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения записи в единый государственных реестр юридических лиц.

12.19. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в государственный архив Ставропольского края. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

### 13. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. Локальными правовыми актами Учреждения являются: приказы, распоряжения, решения, положения, инструкции; коллективный договор и правила внутреннего трудового распорядка Училища;

профессиональные образовательные программы и учебные планы, разработанные на основе государственных образовательных стандартов;

учебная нагрузка преподавателей, утверждаемая директором на очередной учебный год;

расписание учебных занятий;

положения, регламентирующие образовательную деятельность Училища, в т.ч.:

Правила приема;

Положение о приемной комиссии;

Положение о предметных экзаменационных комиссиях по проведению вступительных испытаний;

Положение об апелляционной комиссии по результатам вступительных испытаний;

Положение об организации учебного процесса;

Положение об особенностях рабочего времени и времени отдыха педагогических работников и учащихся;

Положение об обработке и защите персональных данных работников;

Положение об обработке и защите персональных данных обучающихся (студентов, слушателей);

Положение о предоставлении платных образовательных услуг;

Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах юридических и физических лиц;

Положение о стипендиальном обеспечении и иных формах материальной поддержки студентов;

Положение о порядке проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, экзаменационной сессии;

Положение о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса (экзаменационный период);

Положение об аттестационной комиссии по приему и переводу студентов на первый и последующий курсы;

Положение об итоговой государственной аттестации выпускников;

Положение о курсовых работах;

Положение о практике;

Положение о порядке предоставления академических отпусков учащимся;

Положение о порядке переподготовки специалистов на базе среднего и высшего профессионального образования;

Положение о порядке перевода студентов обучающихся на местах с полным возмещением затрат за обучение, на места, финансируемые из бюджета Ставропольского края;

Положение о методическом совете;

Положение о педагогическом совете;

Положение о предметно-цикловых комиссиях;

Положение о классных руководителях;

Положение о кафедре;

Положение о студенческом самоуправлении;

Положение о конкурсах;

Положение об антитеррористической группе;

Положение о ведении журналов учета занятий.

Другие распорядительные документы, регламентирующие и детализирующие отдельные стороны деятельности Учреждения.

13.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Ставропольского края, настоящему Уставу и обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

---